

113 學年度第 1 學期「新生、轉學生、復學生」繳費單注意事項

- ◆本學年度第 1 學期日間部『新生、復學生(113 年 8 月 23 日前完成復學者)、轉學生』學雜費繳費單預計於 **113 年 8 月 31 日** 請同學自行上網列印或繳費。
- ◆依學則規定，請於**開學日止**利用學雜費代收管道於期限內完成繳費。
- ◆如您對繳費單上減免或就學貸款、住宿等項目金額有疑問，請勿繳費，先洽詢申辦項目之業務承辦人釐正，由承辦人通知本組改單後，再請同學自行上網列印或繳費。
- ◆代收管道方式(繳費方式)如下：
 - (1)信用卡(網路及語音均可)繳費或台灣 Pay(綁定信用卡扣款)(繳費期限內才可使用)。
 - (2)超商臨櫃繳費(繳費期限內才可使用)；不超過新臺幣 4 萬元為限。
 - (3)郵局臨櫃繳費(繳費期限內才可使用)。
 - (4)臺灣銀行臨櫃繳費。
 - (5)使用 ATM(網路及實體均可)轉帳或台灣 Pay(綁定帳戶扣款)。

☆☆☆☆☆收據請妥善保存以維護自身權益☆☆☆☆☆

- ☆響應無紙化愛地球 97.2 學期起學雜費繳費單由同學自行上網列印或繳費，除公告於本校最新消息及出納組網頁外，並由臺灣銀行學雜費系統發送繳費通知之電子郵件(寄至學生學校信箱:學號@stumail.nutn.edu.tw)，可在『臺灣銀行學雜費網站』隨時查看自己的繳費狀況。
- ☆郵局臨櫃、超商臨櫃繳費及信用卡繳費銷帳，需視收款單位資料上傳速度，通常 7-10 個工作天才能入帳，請提早繳費。
- ☆非臨櫃繳費者，請自行保留完成繳費之畫面擷圖或 ATM 轉帳明細表，以利入帳有問題時能查對，如需收據，請自行上『臺灣銀行學雜費網站』列印(收據上有臺灣銀行之電子收訖章)，本組無需蓋章。
- ☆如不方便自行列印繳費單，可至出納組辦公室 A107(校本部紅樓 1 樓)印單。

[繳費單或收據列印、繳費操作方式] 可參考相關連結：

※出納組網頁『學生繳費單、收據列印』

網址 <https://www.nutn.edu.tw/oga/mode02.asp?m=20180613111432226&t=list>

※『臺灣銀行學雜費入口網』

網址 <https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx>



- (1)學校首頁→學生→『學生繳費單、收據列印』或以關鍵字搜尋臺灣銀行學雜費入口網。
- (2)登入臺灣銀行學雜費入口網頁後→學生登入→輸入【代收類別：111362】、【身分證字號】、【學號】、【識別碼】首次使用預設為學生生日(共7碼)例如民國90年5月3日請填0900503及【圖型驗證碼】，再按【確認登入】。
- (3)登入後畫面上會出現歷年繳費單資料，選擇欲列印的學年度學期及代收費用別，點選【查詢】
- (4)畫面出現繳費資料，列印繳費單請點選最下方【產生繳費單PDF】後，輸入學生之身分證字號，點選提交即可開啟繳費單，請列單繳費(檔案開啟後，以A4紙張列印即可)。
- (5)若無法產出PDF檔，請安裝閱讀PDF的軟體後，再重新操作一次。【Adobe 官網】

[承辦單位人員及聯絡電話]

◆聯絡電話：06-2133111			
校內申辦項目			
學雜費減免	就學貸款	弱勢助學	校內住宿
生活輔導組 楊小姐(分機 322)	生活輔導組 薛小姐(分機 324)		生活輔導組 吳小姐(分機 365)
註冊、學籍資訊			
日間大學部	日間研究所	進修學士班	進修在職專班
學籍成績組 (分機 211-213)	研究生教務組 孫小姐(分機 231)	學籍成績組 (分機 212-213)	研究生教務組 方小姐(分機 232)
繳費單			
日間大學部	日間研究所	進修學士班	進修在職專班
出納組 林小姐(分機 443)	出納組 蕭小姐(分機 441)	學籍成績組 張小姐(分機 213)	進修推廣組 陳小姐(分機 246)

請注意不可貸金額應繳費部分，期限亦至開學日止，未繳費者視同未完成註冊程序