國立臺南大學學生兵役辦理須知

類別	辦理對象	辦理時間	檢附資料	辦理須知
緩徵	未服役之 1.新生 2.轉學生 3.降級轉系生 4.逕讀生	大學部、研究所及博士班新生請於開學一週內，登入網頁「兵役調查基本資料登錄」，依規範檢附相關佐證影本並填寫資料完成後送出。（學校統一辦理之緩徵期限為：學士班4年、碩士班：2年、博士班：4年）	網頁「兵役調查基本資料登錄」 (檢附相關佐證影本)	1.於規定期限內，登入本校「新生入學資訊」網之「兵役調查基本資料登錄」檢附相關佐證影本並填寫資料完成後送出。網址：https://student.nutn.edu.tw/freshInfo/student/stuLogin.aspx 2.由承辦人確認資料後彙整上傳至役政署兵役系統，待縣市政府核定後，於校內系統登錄核定狀況以供查詢。(開學後1個月內完成) 3.超過各學程修業年限者，需辦理延長修業。(學士班４年、碩士班２年、博士班４年)
	未服役之復學生	復學之學期開學一週內內		
	未服役之延畢生	每學期開學一週內	須完成註冊	登入本校「學務線上管理系統」之「兵役作業資料」填寫
儘後召集	役畢之 1.新生 2.轉學生 3.逕讀生	大學部、研究所及博士班新生請於開學一週內，登入網頁「兵役調查基本資料登錄」，依規範檢附相關佐證影本並填寫資料完成後送出。（學校統一辦理之緩徵期限為：學士班4年、碩士班：2年、博士班：4年）	網頁「兵役調查基本資料登錄」 (檢附相關佐證影本)	1.於規定期限內，登入本校「新生入學資訊」網之「兵役調查基本資料登錄」檢附相關佐證影本並填寫資料完成後送出。網址：https://student.nutn.edu.tw/freshInfo/student/stuLogin.aspx 2.由承辦人確認資料後彙整上傳至役政署兵役系統，待縣市政府核定後，於校內系統登錄核定狀況以供查詢。(開學後1個月內完成) 3.超過各學程修業年限者，需辦理延長修業。(學士班４年、碩士班２年、博士班４年)
	役畢之復學生	復學之學期開學一週內		
	役畢之延畢生	每學年度開學一週內	須完成註冊	登入本校「學務線上管理系統」之「兵役作業資料」填寫

國立臺南大學學生兵役辦理須知

類別	辦理對象	辦理時間	檢附資料	辦理須知
役男出境	在學役男出境期間超過四個月者（例:就學或交換）	出國前一個月	1.「國立臺南大學具有役男身份因公奉派或推薦出國學生名冊」-電子檔 2.會議記錄（或推薦信）-電子檔 3.入學通知（或邀請函）-電子檔 4.護照影本(需驗正本)	1.將所需檢附資料之電子檔傳送至兵役承辦人信箱。 路徑：臺南大學首頁→行政單位→學務處→生輔組→人員職掌查詢承辦人信箱 2.兵役承辦人依檢附之資料函文所屬戶籍地政府。 3.經核准後，縣(市)政府會發函通知申請人辦理線上查詢及列印核准通知單，屆時併同護照持憑通關出境。 4.役政署「役男出境核准通知單查詢及列印系統」網址及路徑:(https://www.ris.gov.tw/militaryabroadStudy/app/AbStudy/notice 內政部役政署網站首頁/主題單元/役男出境核准通知單查詢及列印系統)
	在學役男出境期間在四個月內者	出境前3日至30日間提出申請	依線上系統要求準備	網路申請辦理： 自行於內政部役政署「役男短期出境線上申請作業系統」(https://www.ris.gov.tw/departure/)申請短期出境，需於出國日3天前完成出境之申請，經查核無兵役管制情形者，將立即核准出境，列印核准通知單後，自核准當日起1個月內可多次使用通關出境。

國立臺南大學學生兵役辦理須知				
類別	辦理對象	辦理時間	檢附資料	辦理須知
收到徵集令	在學之役男	隨時	徵集令影本 「暫緩徵集證明書」	至生輔組網站下載「暫緩徵集用證明書」。 路徑：臺南大學首頁→行政單位→學務處→生輔組→學生兵役→表格下載 攜帶填妥之「暫緩徵集用證明書」以及徵集令影本至生輔組辦理。 由承辦人於「暫緩徵集用證明書」加蓋生輔組戳章。 將加蓋生輔組戳章之「暫緩徵集證明書」連同徵集令繳回戶籍地鄉(鎮市區)公所。
收到教育(勤務、點閱)召集令	在學之退伍生	隨時	教育(勤務、點閱)召集令影本 「國立臺南大學學生因故無法參加後備軍人教育召集訓練在學證明書」	1.自行攜帶當學期在學證明，至戶籍地後備指揮部辦理，可免除當次召集。 2.繳交學生證及退伍證明影本至生輔組，待下一學期再行辦理儘後召集。

112.6.30完修