

國立臺南大學 112 學年度進修碩士班新生入學重要日程

學校總機 06-2133111

項目	日期	網址	備註(分機)
基本資料	7/25~9/11	https://student.nutn.edu.tw/freshInfo	232
學雜費減免	8/7~8/20	https://student.nutn.edu.tw/iOSA/	322
就學貸款	8/7~8/20	https://student.nutn.edu.tw/iOSA/	324
選課	第 1 階段 8/28 上午 9 時至 8/30 下午 5 時	自由 加退選	https://academics.nutn.edu.tw/SelSys/guide/default.htm 以所屬班級開設之課程為主，可自由加退選。
	第 2 階段 9/4 上午 9 時至 9/6 下午 5 時	自由 加退選	
	第 3 階段 9/11 上午 12 時至 9/17 下午 5 時	自由 加退選	
	第 4 階段： 9/18 上午 9 時至 9/20 下午 5 時 1.此階段不能退選 2.未依規定於系統做確認者，視同選課狀況無誤，不得有異議。	特殊加選(不能退選) 課程確認	本階段 無法退選 ，受理因尚未完成選課、受關課影響、選課未達學分數下限規定及辦理抵免後仍需選課等情形，學生則可於此階段進行加課 / 加簽
繳交學雜費	8/31~9/11 (請自行至台銀學雜費入口網站下載繳費單)	https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx/	246
學分費	研究所學分費會依學生選課確認後約第 6 週(約 10 月下旬)核算，由台銀學雜費系統 e-mail 至學生信箱通知繳款。若未依規定於系統做確認者，視同選課狀況無誤，不得有異議。		
辦理休學	請先完成註冊繳費後，9 月 11 日下午 5 時前辦理休學者，全額退費	https://academic.nutn.edu.tw/index.php?option=module&lang=cht&task=showlist&id=17&index=4 表格下載	232
領取學生證	9/11~9/29 統一由班代至系辦公室領取 (須完成註冊繳費才能領取學生證)		各系辦公室
健康檢查	9/2 上午 8:00~11:30 地點：文蒼樓地下 1 樓 費用：520 元	https://student.nutn.edu.tw/freshInfo/	332
正式上課	9/11		各課堂教室
抵免學分	9/14 前(逾期不受理)	https://academic.nutn.edu.tw/index.php?option=module&lang=cht&task=showlist&id=17&index=4 表格下載	232

國立臺南大學112學年度第1學期進修碩士班新生註冊須知

學校總機 06-2133111

壹、新生填寫基本資料及變更密碼

一、新生入學專區：新生各項資料填寫與表單公告等在本校新生入學專區網頁(選課、就學貸款及學雜費減免等申請，應以更改後之帳號及密碼進入)。

(一)、請於112年7月25日~9月11日登入新生入學專區填寫新生基本資料。

※學校首頁→在校學生→學生校務資訊→新生入學資訊→新生基本資料填寫，或直接複製網址：<https://student.nutn.edu.tw/freshInfo/>

※第一次登入請先按「變更密碼」選項(綠色按鍵)，再依以下步驟操作：

1. 鍵入學號：若忘記學號，可至新生入學專區首頁，按查詢學號。
2. 目前密碼：為系統先預設的密碼，請輸入「出生日期月日(4碼)+身分證後4碼，共8碼」
3. 輸入新密碼：您自訂的新密碼，至少需8碼，英文字母與數字混合
4. 確認新密碼：輸入您自訂的密碼，建議將“顯示密”碼打v
5. 確認變更。

(二)、新密碼變更成功後，請以帳號(學號)及新密碼登入系統填寫新生基本資料、選課、就學貸款、學雜費減免等。

二、研究生教務組：研究生相關法規及表單置於教務處研究生教務組網頁，歡迎前往使用。

網址：<https://academic.nutn.edu.tw/index.php?temp=news4&lang=cht>

項目	說明	承辦單位	分機
新生資料	請於112年7月25日~9月11日至新生入學專區： http://student.nutn.edu.tw/freshInfo/ 各項資料填寫(含家屬基本資料)	教務處 研究生教 務組 (紅樓1F)	232
學生證領取	1. 9/11~9/29，統一由班代至系辦公室領取(須完成註冊繳費才能領取學生證) 2. 逾期完成註冊繳費者請自行與研究生教務組聯繫。		
辦理休學	1. 填寫休學離校申請書(可在研教組網頁下載) 2. 填寫退費申請書(可在研教組網頁下載) 3. 繳交學雜費繳費收據(於台銀學雜費系統下載) 4. 繳交貼16元郵票之回郵信封(日後寄復學通知單，可自行準備或至研教組購買) 5. 親至研究生教務組辦理或以郵寄方式處理(檢附休學申請書、退費申請書、繳費收據、貼16元郵票之回郵信封)。 6. 研究生在開學日前(9月11日下午5:00前)辦理休學者，先註冊繳交學雜費用後再辦理全額退費，9月11日開學後辦理休學者需繳費後再辦理部分學雜費退費。 7. 請不要選課，以免因選修課程，造成學分費收費問題。		
抵免學分	1. 9/14日前提出申請，一次辦理完竣，逾期恕不接受。 2. 抵免學分申請表可於研教組網頁下載或於研教組領取。 3. 相關辦法請參閱：研究生教務組網頁/研究生法規/抵免學分辦法		

貳、健康檢查、註冊、繳費、選課、上課日期及相關事項

一、健康檢查

項目	說明	承辦單位	分機
時間及費用	<p>9月2日 08:00~11:30，在本校文薈樓地下一樓辦理，費用520元，由檢查單位現場收取。體檢項目及檢查通知等訊息請詳參新生入學專區 https://student.nutn.edu.tw/freshInfo/或衛生保健組網頁 https://www2.nutn.edu.tw/gac330/2016site/checkup.html 現場提供健康資料卡(健檢卡)填寫後完成繳費，並依序受檢。</p>	學務處 衛生保健組 (誠正大樓1F)	330- 332

二、開學日

項目	時間/地點	承辦單位	分機
開學日	開學日暨正式上課日：112年9月11日(一)，地點：各課堂教室	請依課表上課	

三、註冊繳費/學雜費減免/就學貸款

項目	說明	承辦單位	分機
註冊繳費	<p>(1)繳費單減免及就學貸款相關問題，請先洽生活輔導組辦理。</p> <p>(2)繳費單預計 112年8月31日於臺灣銀行學雜費入口網開放列印，由臺灣銀行學雜費入口網系統發送電子郵件通知(寄至學生學校信箱:學號@stumail.nutn.edu.tw)，繳費單列印、繳費操作方式說明如下： ※學校首頁→在校學生→註冊與選課資訊→『學生繳費單、收據列印』或以關鍵字搜尋臺灣銀行學雜費入口網→學生登入→輸入身分證號及學號、出生年月日(共7碼)例如70年5月3日請填070503→登入→將網址複製加入至信任網站(信任網站設定每台電腦只需執行一次即可)→選取欲列印學年度及學期→產生PDF繳費單後，持單繳費。或於學雜費網站首頁選取信用卡繳費，輸入相關資料後，完成線上繳費。</p> <p>(3)依學則規定，請於開學日(112年9月11日)前擇下列代收管道繳費：信用卡、台灣 Pay(綁定信用卡)、郵局、超商(此四種方式於期限內才可使用)；ATM(網路及實體均可)轉帳、台灣 Pay(綁定帳戶扣款)及臺灣銀行臨櫃繳費。</p> <p>(4)研究生需依選修學分另繳學分費，學分費俟加退選結束學分數確定，於第六週後請留意臺灣銀行學雜費系統發送繳費通知之電子郵件。</p>	教務處進修推廣組 (文薈樓1F)	246
學雜費減免	<p>(1)112學年度第1學期身心障礙學生、低收入戶、中低收入戶、原住民學生、軍公教遺族、特殊境遇家庭子女孫子女、現役軍人子女等各類學雜費減免，自112年8月7日至8月20日(系統開放期間)受理申請，請務必於系統開放期間上網登錄，列印申請書，並檢附相關證明文件。 【詳見生輔組網頁→「學雜費減免」→「各類減免應檢附證件」】，(寄)送至生活輔導組後才視為完成。申請網址：https://student.nutn.edu.tw/iOSA/，路徑：南大首頁→校務系統→學生系統入口→學生事務線上辦公室→學雜費減免。</p> <p>(2)如有特殊因素無法預先申辦者，請與生活輔導組(分機 322)連繫，未依規定提出申請或繳交資料者，不予減免。 同時申請減免及就學貸款者，須先申請減免後，再辦理就學貸款，貸款金額需為扣減免後之金額。如符合減免資格者請勿先行繳交學雜費，待審核通過之後再繳交。</p>	學務處生活輔導組 (誠正大樓2樓)	322

項目	說明	承辦單位	分機
就學貸款	<p>(1)需申請就學貸款者，請先至郵局開立學生本人帳戶。</p> <p>(2)校內申請系統登錄，期限為 112年8月7日凌晨0時起至8月20日24時止，可至本校學生事務處生輔組網頁點選【就學貸款】→【校內登錄申請系統】，登錄成功即可列印「申請登錄表」→8月31日起網路公告列印開始（即可自行列印註冊繳費單）→憑『註冊繳費單』再至臺銀網路申請→持相關資料由學生本人並邀同法定代理人及保證人親自前往臺銀對保 →生輔組憑繳交對保單協助登錄註冊。</p> <p>(3)就貸申請及相關訊息請進新生入學專區： https://student.nutn.edu.tw/freshInfo/或至學務處生活輔導組網頁→就學貸款查詢。</p> <p>(4)論文指導費無法辦理貸款，請持已申請之「就學貸款繳費單」至臺銀辦理對保時繳交現金。</p>	學務處生活輔導組 (誠正大樓1F)	324

四、選課方式/課程確認/學分抵免

項目	說明	承辦單位	分機
網址	電腦選課網址： https://academics.nutn.edu.tw/SelSys/guide/default.htm 4-2 進入系統		
上網選課時間	<p>(1)第一階段選課：112年8月28日(一)上午9時至8月30日(三)下午5時止。</p> <p>(2)第二階段選課：112年9月4日(一)上午9時至9月6日(三)下午5時止。</p> <p>(3)開學第三階段自由加退選：112年9月11日(一)中午12時至9月17日(日)下午5時止。</p> <p>(4)第四階段特殊加選、學生至「學生系統」選課確認：112年9月18日(一)上午9時至9月20日(三)下午5時截止。</p>	教務處 研究生教務組 (紅樓1F)	232
選課確認	<p>(1)未於規定期限內完成繳費及未辦理選課者，視同未完成註冊程序。</p> <p>(2)「教務學生系統」進行選課確認： 時間：112年9月18日(一)上午9時至9月20日(三)下午5時截止。 網址：https://academics.nutn.edu.tw/iSTU/</p>		
學分抵免	如欲辦理抵免學分者，請依規定於入(轉)學之當學期加退選截止前3日 (112年9月14日)前 ，一次辦理完竣(逾期不受理)。		

參、其他注意事項

一、學術倫理課程

項目	說明	承辦單位	分機
相關訊息	<p>(1)本校研究生須於論文口試前完成學術倫理課程。</p> <p>(2)請於開學第4週結束以後登入「臺灣學術倫理教育資源中心」線上平台修習學術倫理課程。</p> <p>(3)登入方式：臺南大學→教務處→研究生教務組→學術倫理專區，或網址： https://ethics.moe.edu.tw/(請勿自行註冊帳號)→點選必修學生→點選台南市→點選國立臺南大學→帳號(學號)→密碼(預設為學號後5碼)→登入</p>	教務處 研究生教務組 (紅樓1F)	232

二、學生公務信箱登入方式

(一)本校公務信件(如校內各單位通知或台銀學雜、學分費通知等)，統一寄至學生公務信箱：

學號@stumail.nutn.edu.tw

例：某生學號為 t10912401 則該生之 Email address 為：t10912401@stumail.nutn.edu.tw

(學號英文字母為小寫)

(二)登入步驟

步驟	說明
1	email 登入網址： https://stumail.nutn.edu.tw/ 路徑：南大首頁→在校學生→電子郵件與網頁系統→學生電子郵件系統
2	帳號：學號
3	密碼：校內密碼

三、學生機車停車申請

項目	說明	承辦單位	分機
申請方式	本校學生機車停放均暫未計費，榮譽校區停車場，於開學前一週起依學生證刷卡即可進入；府城校區非住宿生停車場之申請，請至「學務線上管理系統」中之[學生車籍]申請（網址： https://student.nutn.edu.tw/iOSA/LogonBT.aspx ）	學務處 生活輔導組 (誠正大樓 2樓)	363
注意事項	府城校區各停車場，為分流停放管理，系統將依以下原則分配停車場 1.校內住宿生：依其所住之宿舍停放(開齋住宿申請後匯入，無須額外申請) 2.非住宿生：依學制別及年級區分如下： (1)大學部 3 年級以上(含日間、進修、碩博士班)，分配至[慶中]停車場(代號 A) (2)日間大學部 1、2 年級,分配至[五妃]停車場(代號 B) (3)進修學位班 1、2 年級的同學,分配至[南風]停車場(代號 S) (4)如規畫停車場已滿，可至五妃街及南風停車場依序停放		

四、學生汽車停放申請時間及方式

項目	說明	承辦單位	分機
申請地點及時間	第 2 停車場、府城校區及榮譽校區汽車停放申請時間及方式(第 2 停車場位於府城校區五妃街非在校園內，主要供日間部學生使用，請先了解停車場環境再行申請) 申請時間： <u>112 年 8 月 1 日(二)上午 08:00 至 112 年 8 月 15 日(二)下午 5:30 止。</u> 申請方式： <u>請欲申請汽車停車位抽籤同學記得上網申請。</u> (網址： https://gaweb.nutn.edu.tw/parking/) (相關規定請詳閱前述網頁之學生申請說明)	總務處 事務組 (紅樓1樓)	431
停車場位置	可停放時間		
第 2 停車場	可停放週一至週日(不可停放過夜)		
府城校區	可停放週一至週五(17:50--22:00，白天無法進入停放)週六、日全天		
榮譽校區	可停放週一至週日(不可停放過夜)		

肆、行政單位服務團隊一覽表

服務項目	行政單位	服務人員	聯絡電話(06)
註冊、學生證、休退學申請、 跨校選課與學分抵免事宜	研究生教務組	葉小姐	2133111~232
選課建議、必選修學分與修 業辦法等	各院系所 辦公室	各院系所承辦人員電話 <u>請參閱教學單位服務團隊</u>	
就學貸款	生活輔導組	沈小姐	2133111~324
學雜費減免	生活輔導組	楊小姐	2133111~322
學生團體保險、健康檢查	生活輔導組	徐小姐	2133111~332
學雜費、學分費繳費方式	進修推廣組組	吳小姐	2133111~246
汽車停放申請	事務組	陳先生	2133111~431
機車停放申請	生活輔導組	孫先生	2133111~363

伍、教學單位(進修碩士班)服務團隊一覽表

◎府城校區：臺南市中西區樹林街2段33號 / 總機：06-2133111 轉各分機(分機3碼)

◎榮譽校區：臺南市東區榮譽街67號 / 總機：06-2606123 轉各分機(分機4碼)

學院	教學單位		系所 人員	聯絡電話 (06)
教育學院 鄭秘書 2133111 轉 122	教育學系	教育行政碩士在職專班	林小姐	2133111~612
		課程與教學教學碩士班(假日班)	高小姐	2133111~613
	諮商與輔導學系碩士在職專班		張小姐	2133111~616
	幼兒教育學系碩士在職專班		潘小姐	2133111~681
	體育學系碩士在職專班		張小姐	2133111~351
人文學院 邱秘書 2133111 轉 127	國語文學系中國文學碩士在職專班		楊小姐	2133111~621
	文化與自然學系臺灣文化碩士在職專班		方小姐	2133111~751
理工學院 盧秘書 2133111 轉 172	應用數學系碩士在職專班		簡小姐	2133111~651
	數位學習科技學系碩士在職專班		郭小姐	2133111~771
	理工學院智慧製造碩士在職學位學程		盧秘書	2133111~172
環境與生態學院 黃秘書 2606123 轉 7001	綠色能源科技學系碩士在職專班		丁小姐	2606123~7762
藝術學院 張秘書 2133111 轉 707	視覺藝術與設計學系碩士在職專班		胡小姐	2133111~671
	音樂學系碩士在職專班		郭小姐	2133111~712
管理學院 詹秘書 2606123 轉 7018	行政管理學系碩士在職專班		李小姐	2133111~631
	經營與管理學系科技管理碩士在職專班		吳小姐	2606123~7731
	經營與管理學系高階管理碩士在職專班(EMBA)		林小姐	2606123~7019

陸、112 學年進修碩士班學雜、學分、論文指導費及論文口試費 收費標準

單位：元

序號	班別	學分費 (每學分)	學雜費 基數	資訊資 源應用 費	開始收論文 指導費學期 (以 2 學分計)	收費 類別
1	教育行政碩士在職專班	3000	10200	400	1 下	文
2	課程與教學教學碩士班(假日班)	3000	10200	400	1 下	文
3	諮商與輔導碩士在職專班	3000	10200	400	2 上	文
4	中國文學碩士在職專班	3000	10200	400	2 上	文
5	臺灣文化碩士在職專班	3000	10200	400	1 下	文
6	幼兒教育碩士在職專班	3000	10200	400	1 下	文
7	體育碩士在職專班	3000	11800	400	2 上	理(比 照理學 院收 費)
8	音樂碩士在職專班	3000	11800	400	1 下	理(比 照理學 院收 費)
9	視覺藝術碩士在職專班	3000	11800	400	2 上	理(比 照理學 院收 費)
10	數位學習科技碩士在職專班	3000	11800	400	1 下	理
11	應用數學碩士在職專班	3000	11800	400	2 上	理
12	智慧製造碩士在職學位學程	3000	11800	400	1 上	理
13	綠色能源碩士在職專班	3000	11800	400	1 下	理
14	行政管理碩士在職專班	4000	11000	400	2 上(8,000)	管
15	科技管理碩士在職專班	4000	11000	400	1 下(8,000)	管
16	高階管理碩士在職專班(EMBA)	8000	11000	400	1 下(16,000)	管

說明：1.開學前繳交學雜費基數，開學第 6 週以後繳交學分費。

2.每位學生應收資訊資源應用費及學生保險費。

3.音樂系個別指導費：13,210 元

4.論文指導費：收相當於 2 學分費用（依各系修業要點規定之學期收費）

5.論文口試費：於碩二下收 9,000 元(可於口試前繳交)