

109 學年度第 1 學期「新生、轉學生、復學生」繳費單注意事項

◆109 學年度第 1 學期日間部『**新生、復學生(109 年 8 月 24 日**前完成復學者)、轉學生』學雜費繳費單預計於 **109 年 8 月 31 日(一)**上傳至臺銀學雜費網站，請同學自行上網列印或選擇其他方式繳費；上傳後於本校最新消息及出納組網頁公告，轉檔製單後由臺灣銀行學雜費入口網系統發送電子郵件通知(寄至學生學校信箱:學號@stumail.nutn.edu.tw)。請依下方**[繳費單列印操作步驟]**列印後持單繳費。或於學雜費網站首頁選取信用卡繳費，輸入相關資料後，完成線上繳費。如您對繳費單上減免或就學貸款金額有疑問，請暫時不要繳納，先洽詢下方各承辦單位確認。

◆繳費期間：依學則規定，請於**開學日(109 年 9 月 14 日)**前擇下列代收管道繳費，敬請同學於期限內完成繳費。

◆繳費方式如下：

- (1)信用卡網路繳費(繳費期限內才可使用)。
- (2)超商繳費(繳費期限內才可使用)；不超過新臺幣 4 萬元為限。
- (3)郵局臨櫃繳費(繳費期限內才可使用)。
- (4)使用 ATM(網路及實體均可)轉帳。
- (5)臺灣銀行臨櫃繳費。

★★★★★**收據請妥善保存以維護自身權益**★★★★★

☆郵局臨櫃、超商繳費及信用卡繳費銷帳，需視收款單位資料上傳速度，通常 7-10 個工作天才能入帳，請提早繳費。

☆非臨櫃繳費之同學，臺銀不再另行製發收據，如需收據，請同學自行上臺銀學雜費網站列印即可(收據上有臺銀之電子收訖章)，不需由本組另行蓋章。

☆同學們可在『臺銀學雜費網站』隨時查看自己的繳費狀況。

☆除網頁公告外，轉檔製單後透過臺銀學雜費網站寄發 mail 通知繳費，寄至學生學校信箱:學號@stumail.nutn.edu.tw。

☆如果學費是由家長處理，請將以上訊息告訴家長；或者可以先印好繳費單再請家長幫忙繳費。

☆如同學不方便自行列印繳費單，可洽出納組辦公室(校本部紅樓 1 樓)印製。

[繳費單列印操作步驟]

- (1)學校首頁→在校學生→註冊與選課資訊→『學生繳費單、收據列印』或以關鍵字搜尋臺灣銀行學雜費入口網
- (2)將上列網址加入至信任網站=>工具/網際網路選項/信任網站/網站/貼上網址(本步驟每台電腦只需操作一次即可)
- (3)登入網頁後->學生登入→輸入**身分證號及學號(出生年月日請空白)**登入-選取欲列印的繳費單->按確定->進入網頁後，左下角按產生 PDF 繳費單【列印收據的方法亦同】
- (4)為避免誤繳，請選擇正確的繳費學年度、學期及繳費項目。

◆未繳費時，銷帳結果欄位顯示『未銷帳』，選取欲列印學期點選確定進入頁面，

可產生 PDF 繳費單。

- ◆已繳費時，銷帳結果欄位顯示『已銷帳』，選取欲列印學期點選確定進入頁面，可產生 PDF 繳費收據。

[承辦單位聯絡電話]

◆聯絡電話：06-2133111

(1)就學貸款相關問題請洽生活輔導組

分機：324 黃先生

◆臺銀辦理就學貸款對保期間為 109年8月1日~109年9月30日。

【請注意！不可貸金額應繳費部分，期限亦至 109/09/14 止，未繳費者視同未完成註冊程序】。

(2)減免補助(含弱勢助學)相關問題請洽生活輔導組

分機：324 黃先生

(3)『日間部』繳費單請洽出納組

分機：447 陳小姐(大學部)

分機：442 李小姐(研究所)

(4)『進修部』繳費單請洽

分機：213 張小姐(進修學士班)

分機：246 吳小姐(進修在職碩士班)