

國立臺南大學106學年度第1學期 **大學部新生（日間）** 註冊須知

指考生(含部分梯次僑生) 學校總機 06-2133111

★壹、新生報到及應繳資料

☆**新生入學專區**：各項新生入學資料與表單，公告於本校新生入學專區網頁，歡迎前往使用。

網址：<http://student.nutn.edu.tw/freshInfo/>

項目	說明	承辦單位	分機
新生報到	本校採 通訊報到 ，請於 106年8月21日前 將下列資料以掛號寄回教務處學籍成績組，完成報到程序，逾期(郵戳為憑)未繳交視同放棄入學。 1. 學籍調查表 (浮貼一張二吋照片、貼上身分證正反面影本簽名) 高中職畢業證書正本(或同等學力證明-修業證書) 2. 參加新生家長座談會回條 (欲參加者方須提供)如欲現場報到，請於週一至週五 8：30~11：30;14：00~17：00 繳交紙本資料至教務處學籍成績組(誠正大樓1樓B103室)。	教務處 學籍成績組 (誠正大樓 1樓B103室)	210- 213
資料上傳	請於 106年8月9日~8月21日 至新生入學專區： http://student.nutn.edu.tw/freshInfo/ 1. 輸入家長監護人及家屬基本資料 2. 上傳數位照片 ：解析度不得低於300dpi，檔案應為高彩之彩色相片，並以.JPG格式儲存(檔案名稱以學號命名)。		
學生證領取	於開學前1週(106年9月4日起)由各班班代統一至教務處學籍成績組領取 已完成註冊繳費者 之學生證。		
保留學籍	1. 新生如因疾病(須公立或區域級以上私立醫院證明)或特殊事故(須有書面證明)欲申請保留入學資格者，於 106年8月31日前 向學籍成績組辦理(公費生如辦理即喪失公費資格，請慎重考慮)，申請表格請至 新生入學專區 或教務處網頁： http://academic.nutn.edu.tw/ 至學籍成績組網頁下載申請表格。 2. 申請保留入學學籍之學生，仍需先繳交前述報到表件後，再依規定程序提出申請。		

★貳、新生註冊、繳費、選課、上課日期及相關事項

一、新生始業輔導

項目	說明	承辦單位	分機
日期	106年9月5、6、7日 (集合時間： 9月5日上午08：00 ，地點： 本校中山館前)。	學務處 生活輔導組	321- 324
服裝	穿著簡樸為原則；勿著背心、短褲、短裙、拖鞋或涼鞋。下雨天可著涼鞋。		
資料填寫	在新生始業輔導前，請先於本校「學生事務線上辦公室」網頁登錄，完成各項學生基本資料填寫，網址： https://student.nutn.edu.tw/iOSA/ 相關資訊請至 新生入學專區 查詢及下載。		

二、健康檢查

項目	說明	承辦單位	分機
時間	本校委託中國醫藥大學北港附設醫院於 106年9月4日08:00-16:30及9月5日08:00-11:30 在本校辦理(地點及系別時段另行公告，請依公告地點及系別時段表上時間到檢)。	學務處 衛生保健組	330- 332
繳交資料	須繳交一寸相片一張，費用 每人自費新台幣600元整 ，由檢查單位現場收取。體檢項目及檢查通知等訊息請上網至 新生入學專區 下載。		

三、其他重要時程

項目	時間/地點	承辦單位	分機
開學典禮	時間： 9月11日(星期一)上午9：30 地點：本校府城校區中山館。 備註：新生入學獎勵生請提前8：20進場	學務處 課外活動指導組	311- 312
導師時間	9月11日(星期一)上午11：00(第5節) 。	學務處 生活輔導組	323
正式上課	9月11日(星期一)下午1：00(第7節) 。	教務處 教學業務組	220- 225

四、註冊繳費/學雜費減免/就學貸款

項目	說明	承辦單位	分機
註冊繳費	<p>1. 繳費單上減免及就學貸款問題，請先洽生活輔導組辦理，本項非出納組業務。</p> <p>2. 繳費單預計 8月24日上傳臺灣銀行學雜費入口網，請自行上網列印或選擇其他方式繳費；上傳後於本校最新消息或出納組網頁公告；轉檔製單時，已於新生入學專區完成資料上傳有電子郵件信箱資料者並由臺灣銀行學雜費系統發送電子郵件通知。繳費單列印、繳費操作方式說明如下： ※學校網站首頁右方重要連結→『學生繳費單、收據列印』或以關鍵字搜尋臺灣銀行學雜費網站連結進入(請將網址複製加入至信任網站(每台電腦只需執行一次即可))→學生登入→輸入身分證號及學號登入(出生年月日請空白)→選取欲列印學年度及學期→產生 PDF 繳費單後，持單繳費。或於學雜費網站首頁選取信用卡繳費，輸入相關資料後，完成線上繳費。</p> <p>3. 為配合開學前完成註冊轉帳作業，請於 106年9月6日(含)前擇下列代收管道繳費：信用卡、郵局、便利商店(此三種方式於期限內才可使用)；ATM(網路及實體均可)轉帳及臺灣銀行臨櫃。</p>	總務處 出納組	441 443
就學貸款	<p>1. 需申請就學貸款者，請先至郵局開立學生本人帳戶。</p> <p>2. 校內申請系統登錄，期限為 106年8月9日凌晨0時起至8月17日24時止，可至本校學生事務處生輔組網頁點選【就學貸款】→【校內登錄申請系統】以教務處所編定之「學號」為帳號，個人之「出生日期月日(4碼)+身分證後4碼，共8碼」為密碼進入，登錄成功即可列印「申請登錄表」→8月24日起網路公告列印開始(即可自行列印註冊繳費單)→憑『註冊繳費單』再至臺銀網路申請→持相關資料由學生本人並邀同法定代理人及保證人親自前往臺銀對保 → 新生始業輔導期間繳交臺銀貸款對保單→生輔組憑繳交對保單協助登錄註冊。</p> <p>3. 就貸申請及相關訊息請進新生入學專區： https://student.nutn.edu.tw/freshInfo/ 或生活輔導組網址 http://www2.nutn.edu.tw/gac320/2016site/</p>	學務處 生活輔導組	324
學雜費減免	<p>1. 106 學年度第 1 學期身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶、原住民學生、軍公教遺族、特殊境遇家庭子女孫子女、現役軍人子女等各類學雜費減免，自 106年8月9日至8月17日(系統開放期間)受理申請，請務必於系統開放期間上網登錄，列印申請書，並檢附相關證明文件。 【詳見生輔組網頁→「學雜費減免」→「各類減免應檢附證件」】，(寄)送至生活輔導組後才視為完成。申請網址：https://student.nutn.edu.tw/iOSA/，路徑：南大首頁→校務系統→學生系統入口→學生事務線上辦公室。</p> <p>2. 如有特殊因素無法預先申辦者，請與生活輔導組(分機 322)連繫，未依規定提出申請或繳交資料者，不予減免。 同時申請減免及就學貸款者，須先申請減免後，再辦理就學貸款，貸款金額需為扣減免後之金額。如符合減免資格者請勿先行繳交學雜費，待審核通過之後再繳交。</p>	學務處 生活輔導組	322
助學金補助	<p>1. 補助對象：凡家庭年所得 70 萬以下、家庭計列人口利息所得合計 2 萬元以下、家庭計列人口合計擁有不動產價值合計 650 萬元以下之學生。(家庭計列人口：學生本人、父、母、已婚者含配偶)</p> <p>2. 已申請教育部各類學雜費減免及政府其他助學措施者，僅能擇一辦理，不得重複申請補助。</p> <p>3. 申請訊息詳見學務處生活輔導組網頁→「大專弱助」公告，並請於公告期限內(約9月中旬)提出申請。</p> <p>4. 申請網址：http://student.nutn.edu.tw/colloan/，路徑：南大首頁→校務系統→學生系統入口→弱勢學生助學金補助申請系統。</p>	學務處 生活輔導組	322

五、選課方式

項目	說明	承辦單位	分機
網址	電腦選課網址： https://academics.nutn.edu.tw/SelSys/	教務處 教學業務組	220- 225
帳號及密碼	選課登錄帳號：以「學號」為帳號， 密碼：一般生以「 出生日期4碼(月、日) + 身分證4碼(後4碼) ，共8碼」； 外籍生及僑生以「 西元出生日期(年、月、日)共8碼 」。		
上網選課時間	第一階段 106年8月15日(二)上午9時至8月21日(一)下午5時止 第二階段 106年8月29日(二)上午9時至9月4日(一)下午5時止		
注意事項	(一)未於規定期限內完成繳費及未辦理選課者，視同未完成註冊程序。 (二)跨系組選修及加退選時間： 106年9月11日(一)中午12時至9月22日(五)下午5時止。 (三)至「學生系統」作選課確認時間 https://academics.nutn.edu.tw/iSTU/ ： 106年9月18日(一)中午12時至9月22日(五)止。		
學分抵免	如欲抵免學分者，請依規定於入(轉)學之當學期加退選截止日(106年9月22日)前一次辦理完竣(即日後不得再提出申請)。	教務處 學籍成績組	210- 213

★參、住宿申請

項目	說明	承辦單位	分機
申請網址	如欲申請住宿者，請逕至本校學務處線上辦公室登錄申請(帳號密碼同選課之帳號及密碼)，網址： https://student.nutn.edu.tw/iOSA/ ，登錄完畢後列印「登錄成功」頁存查。	學務處 生活輔導組	男宿 373 女宿 365 367
申請日期	106年8月1日凌晨0時起至8月17日24時止 ，逾時視為放棄。		
相關訊息	住宿相關訊息請至 新生入學專區 或學務處生活輔導組網址： http://www2.nutn.edu.tw/gac320/2016site/		

★肆、其他注意事項

一、學生兵役須知

項目	說明	承辦單位	分機
資料填寫	新生男同學請登入本校「新生入學專區」，填寫「新生基本資料填寫(兵役)」資料， 完成後下載資料表 。	學務處 軍訓室	361
資料繳交	學生上網填妥兵役資料表後，須繳交其他證件者如下： (一) 緩徵(未服兵役)：兵役資料表(請黏貼身分證正反面影本)。 (二) 儘召(已服兵役)【含復學生】：退伍令正反面影本及兵役資料表。 (三) 免役者、停役者、替代役或現役軍人者：證明影本及兵役資料表。 (四) 時間：請於開學一週內，由班代收齊擲送軍訓室，俾辦緩徵或儘後召集。		

二、日間部學生汽車停放申請時間及方式：

項目	說明	承辦單位	分機
申請地點及時間	第2停車場、府城校區及榮譽校區汽車停放申請時間及方式(第2停車場位於府城校區五妃街非在校園內，主要供日間部學生使用，請先了解停車場環境再行申請)： 申請時間： 106年8月1日(二)上午08:00至106年8月17日(四)下午5:30止。 申請方式：請欲申請汽車停車位抽籤同學記得上網申請。(網址： http://gaweb.nutn.edu.tw/parking/) (相關規定請詳閱前述網頁之學生申請說明)	總務處 事務組	431
停車場位置	可停放時間		
第2停車場	可停放週一至週日		
府城校區	可停放週一至週五(17:50--22:00，白天無法進入停放)週六、日全天		
榮譽校區	可停放週一至週日		