

國立臺南大學學生兵役辦理須知

類別	辦理對象	辦理時間	檢附資料	辦理須知
緩徵	未服役之 1. 新生 2. 轉學生 3. 降級轉系生 4. 逕讀生	大學部、研究所新生請於開學一週內，由班代收齊擲送軍訓室。博士班同學可親自交繳或以掛號郵寄軍訓室。 (學校統一辦理之緩徵期限為：學士班 4 年、碩士班：2 年、博士班：4 年)	「國立臺南大學學生兵役調查表」 (黏貼身分證正反面影本)	逕登入本校「新生入學資訊」網之「新生基本資料填寫(兵役)」填寫完成並下載資料表含證件影本。網址： http://student.nutn.edu.tw/iOSA/Student/stuLogon.aspx 2. 依規定之期限內將「國立臺南大學學生兵役調查表」填妥後，郵寄或親自繳至軍訓室。 3. 由承辦人統一造冊函文各縣市政府。 4. 依照各學籍之正常修業年限為其緩徵期限，分別為：學士班至四年級、碩士班至二年級、博士班至四年級。
	未服役之復學生	復學之學期開學一週內內		
	未服役之延畢生	每學年度開學一週內	須完成註冊	逕登入本校「學務線上辦公室」網之「兵役作業資料」填寫
儘後召集	已服役之 1. 新生 2. 轉學生 3. 逕讀生	大學部、研究所新生請於開學一週內，由班代收齊擲送軍訓室。博士班同學可親自交繳或以掛號郵寄軍訓室。 (學校統一辦理之緩徵期限為：學士班 4 年、碩士班：2 年、博士班：4 年)	「國立臺南大學學生兵役調查表」 (黏貼身分證正反面及退伍令影本)	1. 逕登入本校「新生入學資訊」網之「新生基本資料填寫(兵役)」填寫完成並下載資料表含證件影本。網址。網址： http://student.nutn.edu.tw/iOSA/Student/stuLogon.aspx 2. 依規定之期限內將「國立臺南大學學生兵役調查表」填妥後，郵寄或親自繳至軍訓室。 3. 由承辦人統一造冊函文各縣市後備指揮部。 4. 依照各學籍之正常修業年限為其儘後召集期限，分別為：學士班至四年級、碩士班至二年級、博士班至四年級。
	已服役之復學生	復學之學期開學一週內內		
	已服役之延畢生	每學年度開學一週內	須完成註冊	逕登入本校「學務線上辦公室」網之「兵役作業資料」填寫

國立臺南大學學生兵役辦理須知

類別	辦理對象	辦理時間	檢附資料	辦理須知
役男出境	在學役男出境期間超過四個月者	出國前一個月	「國立臺南大學具有役男身份因公奉派或推薦出國學生名冊」-電子檔 會議記錄(或推薦信)-電子檔 入學通知(或邀請函)-電子檔	將所需檢附資料之電子檔傳送至兵役承辦人信箱。 路徑：臺南大學首頁→行政單位→學務處→軍訓室→人員職掌 兵役承辦人依檢附之資料函文該戶籍地縣(市)政府。 該戶籍地縣(市)政府核准後發函通知申請人親至縣(市)政府完成申請出境手續。
	在學役男出境期間在四個月內者	出國前一個月	無	透過網路申請： 進入「內政部入出國及移民署全球資訊網」在網頁左方點選「網路申辦服務」，後點選「國內在學緩徵役男網路申請出國」之申請書表，填妥傳送即可。
			1. 護照 2. 身份證 3. 印章	無法透過網路申請： 逕至就近之鄉(鎮、市、區)公所辦理

國立臺南大學學生兵役辦理須知

類別	辦理對象	辦理時間	檢附資料	辦理須知
收到徵集令	在學之役男	隨時	徵集令影本 「暫緩徵集證明書」	逕至軍訓室網站下載「暫緩徵集用證明書」。 路徑：臺南大學首頁→行政單位→學務處→軍訓室→學生兵役→表格下載 攜帶填妥之「暫緩徵集用證明書」以及徵集令影本(以傳真方式提供亦可，傳真電話：06-3017913 至軍訓室辦理。 由承辦人於「暫緩徵集用證明書」加蓋軍訓室章戳。 將加蓋軍訓室章戳之「暫緩徵集證明書」連同徵集令繳回戶籍地鄉(鎮市區)公所。
收到教育(勤務、點閱)召集令	在學之退伍生	隨時	教育(勤務、點閱)召集令影本 「國立臺南大學學生因故無法參加後備軍人教育召集訓練在學證明書」	逕至軍訓室網站下載「國立臺南大學學生因故無法參加後備軍人教育召集訓練在學證明書」(以下簡稱在學證明書)。 路徑：臺南大學首頁→行政單位→學務處→軍訓室→學生兵役→表格下載 攜帶填妥之在學證明書以及教育(勤務、點閱)召集令影本(以傳真方式提供亦可)至軍訓室辦理。 由承辦人於在學證明書加蓋軍訓室章戳以承辦人職章。 將加蓋軍訓室章戳之在學證明書連同教育(勤務、點閱)召集令繳回戶籍地後備指揮部。